

Stellenausschreibung

Für die Bearbeitung unserer Geschäfts- und Projektfinanzen suchen wir eine*n

Finanzbuchhalter*in

(gern in Teilzeit).

Wer wir sind

con gressa wurde 2001 als Agentur für Wissenschaftskommunikation und Veranstaltungsorganisation gegründet. Seitdem realisieren wir Veranstaltungen für nationale und internationale Auftraggeber*innen. Damit schaffen wir Raum für Begegnungen. Virtuell, hybrid oder in Präsenz. Individuell und nachhaltig.

www.congressa.de

Aufgaben Finanzbuchhaltung

- Rechnungseingang: Annahme, Prüfung und Anweisung von Eingangsrechnungen für den Geschäftsbetrieb der con gressa
- Rechnungsausgang: Erstellung von Honorarrechnungen, Zahlungskontrolle, Zahlungserinnerungen und Mahnungen
- Verwaltung von Projektfinanzen: Verwaltung von Einnahmen und Ausgaben, Controlling, Erstellung von Auslagenrechnungen, Projektabschlüsse
- Reisekostenabrechnungen
- Verwaltung der Einnahmen und Ausgaben der con gressa: Einpflegen in DATEV für die weitere Bearbeitung durch das Steuerbüro (Vorbereitung der Monatsabschlüsse)
- Zuarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse der con gressa durch das Steuerbüro

Wir freuen uns, wenn Sie bei der Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Prozesse aktiv mitwirken.

Ihr Profil

- kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Qualifikation, ggf. entsprechende Weiterbildungen
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbes. Excel
- Fähigkeit im Umgang mit DATEV, Lexoffice, ProfiCash bzw. Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in diese Anwendungen
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeitsorganisation und Entscheidungsfreude
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- sorgfältige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, Affinität zu elektronisch basierten Tools
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit in Stress-Situationen
- freundliches, serviceorientiertes Auftreten im Team und gegenüber Auftraggeber*innen

Was wir bieten

- interessante Projekte aus Wissenschaft und Bildung
- flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit der Arbeit von Zuhause oder einem mobilen Arbeitsplatz Ihrer Wahl
- die Erfassung aller Überstunden und in jedem Falle Ausgleich durch Freizeit
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien

- Förderung der beruflichen Weiterbildung
- ein freundliches kleines Team
- eine aufgeschlossene, positive und nachhaltige Unternehmenskultur

Klingt genau, wonach Sie suchen? Dann sollten wir uns kennenlernen. Schreiben Sie uns, warum Sie bei uns arbeiten möchten – Ihre Motivation ist uns wichtig!

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Vorstellungen zu Gehalt und Arbeitszeit sowie zum möglichen Eintrittsdatum ausschließlich **per E-Mail an Christine Titel unter jobs(at)congressa.de**.

Stand: Juni 2022