

Stellenausschreibung

Für unsere Veranstaltungs- und Kommunikationsprojekte suchen wir eine*n

Projekt- bzw. Kommunikationsmanager*in

(idealerweise in Vollzeit; Berlin oder Bonn; Remote-Arbeit möglich).

Wer wir sind

con gressa wurde 2001 als Agentur für Wissenschaftskommunikation und Veranstaltungsorganisation gegründet. Seitdem realisieren wir Veranstaltungen und Kommunikationsprojekte für nationale und internationale Auftraggeber*innen. Damit schaffen wir Raum für Begegnungen. Digital, hybrid oder in Präsenz. Individuell und nachhaltig. Neben Berlin betreibt con gressa auch ein Büro in Bonn.

www.congressa.de

Deine Aufgaben

- Realisierung von Veranstaltungsprojekten (Unterstützung in der Konzeption, eigenverantwortliches Eventmanagement, Teilnehmemanagement, Speaker-Recherchen und -betreuung) – z. B. Netzwerkveranstaltungen im Bereich Wissenschaft und Bildung, oftmals unter Beteiligung von Politik und zivilgesellschaftlichen Akteuren, Wissenschaftsnächte, Partizipationsprojekte und/oder
- Realisierung von Kommunikationsprojekten (Unterstützung in der Konzeption, Text- und Bildredaktion, Kampagnen- und Anzeigenplanung) – z. B. für Website, Social Media, Pressearbeit und Print-Publikationen

Dein Profil

- Du interessierst Dich für Wissenschaft und Bildung, arbeitest gerne inhaltlich, scheust dich aber nicht vor anderen Aufgaben.
- Du bist lernfähig und hast großen Spaß am Organisieren und Kommunizieren.
- Du arbeitest gern im Team und behältst auch in Stress-Situationen den Überblick.

Wäre gut

- Du hast Berufserfahrung im Veranstaltungs- und Kommunikationsbereich (falls ja, bitte im Anschreiben explizit angeben).
- Du schreibst gerne und sicher auf Deutsch und Englisch.
- Du hast Erfahrung mit Social-Media-Redaktion und / oder Webredaktion.

Was wir bieten

- sinnstiftende Projekte aus Wissenschaft und Bildung
- flexible Arbeitszeiten (keine Kernarbeitszeit); Möglichkeit der Arbeit von zuhause oder einem mobilen Arbeitsplatz Deiner Wahl – unser Team arbeitet größtenteils remote
- komplette Kostenübernahme des Deutschlandtickets als Jobticket
- Erfassung aller Überstunden und Ausgleich durch Freizeit
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Förderung der beruflichen Weiterbildung
- eine aufgeschlossene, positive und nachhaltige Unternehmenskultur

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittstermins und einer Gehaltsvorstellung an: Jörg Weiss über jobs@congressa.de.

Wir führen fortlaufend Vorstellungsgespräche und stellen ein, sobald wir eine*n geeignete*n Bewerber*in gefunden haben. Weitere Informationen: www.congressa.de

Stand: Mai 2023